



GRĂDINIȚA CU P.P. BUBURUZA CLUJ-NAPOCA
P.J-STR. Mehedinti, NR.19
SI. Str.Aleea Cioplea F.N.
TEL/FAX 0264/ 0264564027
Email:gradinitabuburuza@yahoo.com

NR.....din.....2024

CERERE TIP DE ÎNSCRIERE

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Subsemnatul(a) _____ solicit înscrierea la Grădinița cu Program Prelungit BUBURUZA , a fiului/fiicei mele, în anul școlar 2024 -2025, grupa _____,

la PJ (str. Mehedinti nr. 19)

Structura (str. Cioplea FN).

limba de predare română, program prelungit.

1. Date solicitant:

Numele: _____ Prenumele: _____

Domiciliul: Str. _____ nr. ___Bl. ___Sc. ___Et. ___ Ap. __, cod postal _____

Localitate _____ Județ _____ Telefon _____ E-mail _____

2. Date privind copilul:

Numele: _____ Inițiala tată _____ Prenumele: _____

Data nașterii: _____ Locul nașterii: _____

CNP _____

Cetățenia: _____ Naționalitatea: _____ Religia: _____

Domiciliul: Str. _____ nr. ___Bl. ___Sc. ___Et. ___ Ap. __, cod postal _____

Localitate _____ Județ _____

Alergii

cunoscute _____

Antecedente medicale (boli cronice, dovezi medicale atașate) _____

3. Date privind înscrierea în grădiniță

| Nr. optiune | Denumirea unității de învățământ | Grupa | Limba de predare | Tip program (program normal/ program prelungit) |
|-------------|----------------------------------|-------|------------------|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

4. Date despre frații/surorile copilului

| Nr. crt | Numele și prenumele fratelui/surorii copilului | Relația de rudenie | | | Denumirea unității de învățământ unde este înscriș |
|---------|---|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 1. | | frate <input type="checkbox"/> | soră <input type="checkbox"/> | geamăn <input type="checkbox"/> | |
| 2. | | frate <input type="checkbox"/> | soră <input type="checkbox"/> | geamăn <input type="checkbox"/> | |
| 3. | | frate <input type="checkbox"/> | soră <input type="checkbox"/> | geamăn <input type="checkbox"/> | |

5. Criteriile generale de departajare care se aplică pentru nivelul preșcolar sunt următoarele:

- copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie;
- domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);

f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:

(i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;

(ii) cu certificat de handicap;

(iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;

g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;

h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar cu program prelungit se adresează cu prioritate părinților care lucrează și, în acest sens, ambii părinți vor depune la dosarul de înscriere **adeverințe de angajat**.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor în învățământul preșcolar se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile menționate la alin. (2) sau (3) și, apoi, în ordine, copiii care îndeplinesc patru, trei dintre criterii, două sau doar unul dintre criteriile menționate la alin. (2)/alin. (3) din Ordinul nr. 4018/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024-2025 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare,

În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare se va lua în considerare ordinea criteriilor menționate la alin. (2)/alin. (3).

6. Dosarul de înscriere a copilului cuprinde următoarele documente:

1. Cererea-tip de înscriere ;

2. copie de pe certificatul de naștere al copilului;

3. copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;

4. adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit;

5. alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

La începutul anului școlar, pentru copiii admiși, la dosarul de înscriere se adaugă, următoarele documente:

a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;

b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.

Notă: Părintele/Reprezentantul legal prezintă, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ **actul de identitate propriu și certificatul de naștere al copilului, în original,** precum și copii