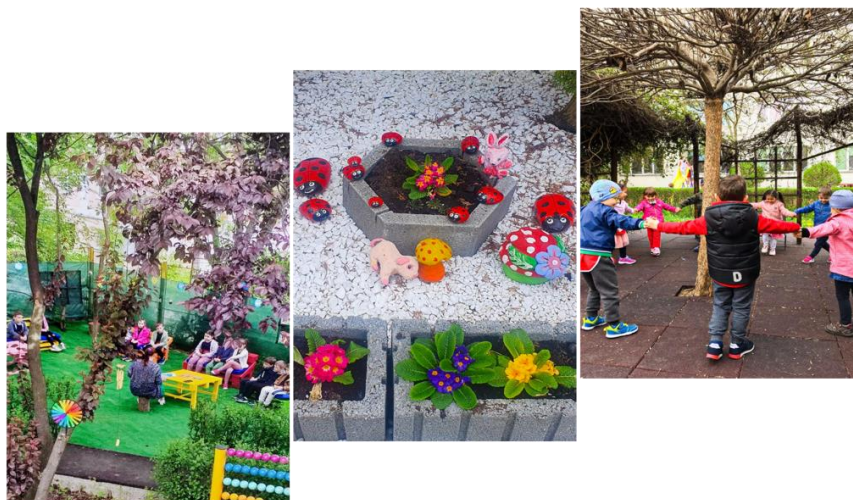


Nr.318 .din 16.09.2022  
Nr. 448 din 14.10.2024

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „BUBURUZA”  
CLUJ-NAPOCA  
STR. MEHEDIŢI NR. 19  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „BUBURUZA” –STRUCTURA I  
CLUJ-NAPOCA  
ALEEA CIOPLEA F.N.

Aprobat în CA din 16.09.2022  
Prezentat în CP din 19.09.2022  
Actualizat în CP 10.10.2024

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL



**2022-2027**

**Echipa de lucru:** profesor director, GOIA OTILIA  
Profesor, Suciu Teodora  
Profesor, Goia Dina  
Prof. Oniga Daniela

# **STRUCTURA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

## **I. ARGUMENT**

## **II. VIZIUNEA**

## **III. MISIUNEA GRĂDINIȚEI**

## **IV. STUDIU DIAGNOSTIC**

### **IV.1 Contextul socio-economic și cultural**

### **IV.2 Populație preșcolară**

### **IV.3 Resurse umane**

IV.3.a. Personal didactic

IV.3.b. Fluctuația personalului didactic

IV.3.c. Calitatea personalului didactic

IV.3.d. Personal didactic-auxiliar

IV.3.e. Personal nedidactic

### **IV.4 Resurse materiale**

IV.4.a. Statutul clădirii, vârsta și anul ultimei renovări

IV.4.b. Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

IV.4.c. Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

### **IV.5 Cultura organizațională**

### **IV.6. Analiza SWOT**

## **V. ȚINTE STRATEGICE**

## **VI. OBIECTIVE GENERALE**

## **VII. RESURSE STRATEGICE**

## **VIII.OPTIUNI STRATEGICE/ PLANURI OPERAȚIONALE**

## **IX. INDICATORI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR STRATEGICE**

## **X. MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

## **BAZA LEGALĂ**

## I. ARGUMENT

### I.1 *Necesitatea elaborării unui proiect de dezvoltare instituțională în contextul social actual și al reformei în învățământ*

Știința conducerii învățământului este rezultatul progresului înregistrat de știință și de societate în general, răspunde nevoii de planificare, organizare, îndrumare, control, evaluare, decizie, coordonare a unuia din importantele sectoare de activitate socială și demonstrează nu numai necesitatea ei și posibilitatea cunoașterii și dirijării fenomenului educațional; este dată de nevoia organizării sistemului de învățământ, de necesitățile planificării acțiunilor multiple din procesul educațional, de flexibilitatea și competența activităților de îndrumare și coordonare, de verificarea, decizia, controlul și evaluarea întregului proces de învățământ.

Proiectarea reprezintă stabilirea, prefigurarea unui drum de la „ceea ce este” adică starea actuală a organizației școlare la „ceea ce ar trebui să fie”, adică starea dorită și anticipată în care se va găsi unitatea școlară după parcurgerea drumului stabilit.

Acest proiect de dezvoltare instituțională are câteva trăsături specifice:

- Punctele de plecare fundamentale:
  - o Țintele strategice ale dezvoltării
  - o Situația existentă, condițiile interne și externe precum și resursele concrete ale grădiniței și ale comunității pe care o servește
- Are o valoare strategică – este conceput pe o perioadă de 3 ani. Oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din școala respectivă
- Are un caracter situațional – este elaborat având în vedere mediul și condițiile concrete în care funcționează
- Are două componente strâns articulate: componenta strategică și componenta operațională
- Atinge toate domeniile funcționale ale vieții școlare
- Este elaborat de la general la particular: viziune, misiune, ținte strategice, opțiuni strategice și programe concrete.

Elaborarea unui nou proiect de dezvoltare a apărut în urma nevoii unor schimbări. Acest proiect a fost inițiat ca urmare a nevoii de dezvoltare a grădiniței, în contextul schimbărilor din societatea modernă.

### I.2. *Considerente teoretice privind Proiectul de dezvoltare instituțională*

Conducerea presupune un proces de comandă și control îndeplinit într-un sistem social, (grup, organizație) de un individ sau de o subgrupare cu statut și rol, formal și informal adecvat. Este un proces în care tacticile se subordonează strategiilor și este necesar să se țină seama de sarcinile, nivelurile de organizare, climatul, relațiile interpersonale și de grup, rețele de comunicare...

Știința conducerii învățământului este rezultatul progresului înregistrat de știință și de societate în general, răspunde nevoii de planificare, organizare, îndrumare, control, evaluare, decizie, coordonare a unuia din importantele sectoare de activitate socială și demonstrează nu numai necesitatea ei și

posibilitatea cunoașterii și dirijării fenomenului educațional; este dată de nevoia organizării sistemului de învățământ , de necesitățile planificării acțiunilor multiple din procesul educațional, de flexibilitatea și competența activităților de îndrumare și coordonare, de verificarea, decizia, controlul și evaluarea întregului proces de învățământ.

Organizația reprezintă o colecție structurată de resurse umane și non-umane dirijate spre atingerea unor finalități prestabilite; deci o organizație constă , în esență, din scopuri, structuri și interacțiuni.

Instituția reprezintă o activitate socială structurată printr-un set de norme și modele de comportamente socialmente recunoscute.

Proiectare / planificare reprezintă stabilirea traiectului ipotetic de la „ceea ce este” – starea actuală a sistemului sau procesului organizațional- la „ceea ce ar trebui să fie” – starea dezirabilă a sistemului sau a procesului respectiv.

## II. VIZIUNEA

*Grădinița va fi recunoscută ca o instituție de învățământ preșcolar de prestigiu care acordă un interes ridicat nevoilor copiilor, părinților, dar și comunității și care urmărește dezvoltarea mediului educațional și aducerea de beneficii pe termen lung învățământului.*

*Instituția va reuși să se diferențieze dintre cele asemănătoare printr-un cadru educațional performant și creativ, o colaborare susținută cu părinții și comunitatea locală, promovarea egalității de șanse în educație și printr-un management eficient adaptat nevoilor în schimbare ale comunității.*

*Educația poate fi comparată cu arta, educatoarele fiind cele care „modelează, pictează, desenează” sufletele și mințile copiilor printr-un echilibru perfect care se încheagă între blândețe și tact pedagogic. Prin această „artă” se fundamentează valorile de bază necesare integrării copiilor în societate, valori care sunt formate printr-un ansamblu de competențe socio-emoționale, pe care educatoarea le valorifică prin intermediul activităților propuse pe parcursul unei zile în grădiniță.*

*Grădinița “Buburuza” oferă un mediu educațional propice dezvoltării copiilor din punct de vedere intelectual, emoțional, cultural și spiritual în care copilul să crească și să devină curajos, să se bucure alături de colegi și să devină încrezători în forțele proprii.*

*Așadar... COPILE, CREȘTE...BUCURĂ-TE...ÎNVAȚĂ !!!*

*Motto: “Educația nu este pregătirea pentru viața. Este însăși viața. “( John Dewey)*

### III. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

- Grădinița își propune crearea un cadru educațional performant , care să contribuie în mod eficient la dezvoltarea intelectuală a preșcolarilor, oferind diverse oportunități care favorizează integrarea și adaptarea copiilor în activitatea școlară viitoare și în societate.
- Bazată pe valori precum colaborare, performanță, creativitate și egalitate, activitatea grădiniței va urmări constant îmbunătățirea mediului educațional pe care aceasta îl oferă, valorificarea potențialului fiecărui copil, precum și stimularea curiozității și a creativității, a independenței și a responsabilității.
- Recunoaștem că toți membrii comunității noastre, inclusiv copiii, familiile și cadrele didactice, au drepturi, iar toate interacțiunile ar trebui să includă respectul. Încrederea stă la baza tuturor relațiilor pozitive și este o parte integrantă a relațiilor care sunt încurajate la Grădinița cu P.P. "Buburuza" Cluj-Napoca. Noțiunea de compasiune este un cuvânt care ne ajută să înțelegem, să arătăm empatie și să ne transformăm. Toate aceste valori care lucrează împreună oferă un mediu bogat pentru cultivarea relațiilor puternice de prietenie, care sunt piatra de temelie a unei educații de calitate a copiilor preșcolari.
- Întreg personalul prin interacțiunea cu mediul social, cultural și economic va asigura dezvoltarea normală și deplină a copilului preșcolar, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând seama de ritmul propriu al copilului, de nevoile sale afective și de activitatea sa fundamentală – jocul;
- Educatoarele vor contribui la îmbogățirea capacității copilului preșcolar de a intra în relație cu ceilalți copii și cu adulții, de a interacționa cu mediul, de a-l cunoaște și stăpâni prin explorări, exerciții, încercări, experimentări;
- Întreg personalul va crea condiții pentru descoperirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini de sine pozitive;
- Educatoarele vor sprijini copilul preșcolar în dobândirea de cunoștințe, capacități și atitudini necesare activității viitoare în școală, precum și vieții sale ulterioare în societate.
- Întreg personalul va avea în vedere evoluția specific individuală a fiecărui copil și va oferi sprijin educațional, în fiecare etapă a dezvoltării sale.
- Procesul de învățare va fi unul adaptat nivelului de grupă , în care copilul învață o serie de lucruri noi, stabilindu-și singur sau, uneori, împreună cu educatoarea atât subiectul învățării cât și limita.
- Sloganul grădiniței noastre este „Împreună pentru copiii noștri”.

## IV. STUDIU DIAGNOSTIC

**Denumirea grădiniței: GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „BUBURUZA”, CLUJ-NAPOCA;**

**Date de contact :**

**Grădinița cu Program Prelungit „Buburuza”**

Strada Mehedinți nr. 19, Cluj-Napoca;

Telefon:0264/ 564027;

Fax: 0264/564028;

www.gradinitabuburuza.ro

E-mail: gradinitabuburuza@yahoo.com

**Grădinița cu Program Prelungit „Buburuza – structura I”**

Strada Cioplea F.N., Cluj-Napoca;

Telefon:0264/ 422080;

Fax: 0264/564027;

www.gradinitabuburuza.ro

E-mail: gradinitabuburuza@yahoo.com

**Domeniul de activitate:** învățământ preșcolar ;

**Forma juridică de organizare :** unitate de învățământ preșcolar de stat cu personalitate juridică;

**Statutul proprietății grădiniței:** proprietatea Consiliului Local Cluj;

**Program de funcționare :** grădiniță cu program prelungit;

**A fost înființată în septembrie 1976 cu denumirea Grădinița cu P.P. nr. 70, nr. 73**

**Forul tutelar:** Inspectoratul Școlar Județean Cluj;

Consiliul Local Cluj;

**Beneficiarii:**

- copii preșcolari cu vârsta de 3-6 ani domiciliați în apropierea grădiniței „
- familiile copiilor.

**Procedura de admisie a copiilor în grădiniță:**

- Stabilirea numărului de locuri vacante în conformitate cu Proiectul Planului de școlarizare aprobat de ISJ Cluj;
- Stabilirea perioadei de înscriere potrivit prevederilor în vigoare
- Stabilirea criteriilor de admitere, în CA al grădiniței
- Redactarea anunțurilor de înscriere și publicarea acestora pe site-ul grădiniței
- Depunerea dosarelor în perioada stabilită
- Înscrierea copiilor în SIIR
- Analiza dosarelor în CA, în perioada imediat următoare
- Stabilirea copiilor admiși
- Anunțarea rezultatelor: lista copiilor admiși, motivele refuzului pentru ceilalți copii

**Documentele necesare înscrierii copiilor în unitate:**

- Cerere, formular tip de înscriere ;

- adeverință privind încadrarea în muncă a părinților, șomaj sau pensie;
- copie certificat de naștere al copilului;
- copie xerox de pe buletinul părinților ;
- fișa medicală, dovada de vaccinari si aviz epidemiologic.
- Adeverințe medicale – în situații speciale.

**Criterii de admitere** (dacă numărul de solicitări depășește numărul de locuri aprobat prin Planul de școlarizare):

- prezența fraților mai mari în grădinița noastră
- apropierea domiciliului de grădinița
- apropierea locului de muncă al părinților de grădiniță
- vârsta de 3 ani împliniți la 1 septembrie
- certificat medical

**Durata programului:**

- 1-3 ani ;
- atingerea unui nivel de dezvoltare care sa-i permită integrare optimă în școala ;
- decizia părinților .

**Programul zilnic de activitate**

NR. CRT	PROGRAMUL ZILNIC	GRUPA		
		MICA	MIJLOCIE	MARE
1.	Primirea copiilor	6 – 8,15		
2.	Micul dejun	8,20 – 8,35		
3.	Înviorare	8,40-9.10		
4.	I. Jocuri și activități didactice alese	7,30 – 9,30		
5.	II. Activități pe domenii experiențiale	9,30 - 10	9,30 – 10,30	9,30 – 10,30
6.	III. Jocuri și activități didactice alese	10 - 12	10,30 - 12	10,30 - 12
7.	Masa de prânz	12 – 12,45		
8.	Somnul de zi	13 – 15,30		
9.	Gustarea	15,30 – 15,45		
10.	IV. Activitate după masă	15,45 – 17,30		
11.	Plecarea copiilor din grădiniță	17,30		

#### **IV.1 Contextul socio-economic și cultural**

Mărturie a vechimii și persistenței poporului român în centrul Transilvaniei, orașul Cluj-Napoca se prezintă astăzi ca o veritabilă capitală culturală de nivel european. Important centru istoric și universitar, Clujul reușește să îmbine armonios moștenirea seculară și agitația contemporană. Iar ceea ce atrage în mod deosebit este aerul medieval, frumusețea arhitectonică a construcțiilor, dar și cea a sufletului locuitorilor săi.

MUNICIPIUL CLUJ-NAPOCA se numește astfel din 16 octombrie 1974, când s-au aniversat 1850 de ani de atestare documentară ca municipiu. Numele este rezultatul alăturării cuvântului latin Cluj (clusa – loc închis) și Napuca, numele dac al orasului. Prima atestare documentară datează din 1275, cu denumirea villa Kluswar.

Anii care au urmat după 1 Decembrie 1989 au însemnat reinstaurarea democrației, au adus schimbări substanțiale de ordin economic, politic, social și cultural, transformând semnificativ viața orașului Cluj și a locuitorilor acestuia.

Populația activă a municipiului Cluj-Napoca a crescut în cursul anului trecut cu 3.708 persoane, se arată într-un comunicat de presă trimis, joi, către mass-media, de către Biroul de presă al administrației locale. Potrivit sursei citate, numărul total de locuitori ai orașului este acum de 410.923. De menționat că este vorba de populația activă a Clujului, în care sunt incluși și studenții, și persoanele care locuiesc în regim flotant și alte categorii de persoane, și nu de populația stabilă a municipiului de pe Someș, adică doar locuitorii cu buletin de Cluj. La recensământul din 2011, populația stabilă înregistrată în municipiul Cluj-Napoca a fost de aproximativ 309.136 de persoane, fiind pe locul doi în țară după București.

Conform reprezentanților Primăriei Cluj-Napoca, peste 25.000 de persoane din totalul de 410.923, și-au schimbat domiciliul. Cei mai mulți, respectiv jumătate, s-au mutat dintr-o locuință în alta în Cluj-Napoca, restul au migrat către alt oraș sau către comune. Pe de altă parte, peste 2.000 de căsătorii au fost oficiate în 2013 în Cluj-Napoca, în creștere cu 102 față de 2012. În aceeași perioadă, au fost înregistrate 131 de divorțuri administrative, cu șase mai puține decât în 2012, 4.330 de acte de deces, cu trei mai multe față de 2012.

Potrivit statisticilor, din 2004, numărul nașterilor care au avut loc în municipiu a crescut constant până în 2009, între anii 2010 și 2012 a avut loc o ușoară scădere, iar în 2013 s-a înregistrat cel mai mare număr de nou-născuți din ultimii zece ani.

**Cartierul Mănăstur este unul dintre cele mai vechi cartiere ale orașului Cluj-Napoca. Inițial, în Evul Mediu, acesta era un sat independent de orașul medieval Cluj.**

Satul Cluj-Mănăstur a fost construit în jurul Bisericii Calvaria, ridicată în secolul al XIX-lea pe ruinele unei mănăstiri benedictine construite în secolul al XI-lea. Numele cartierului provine de la acest monument religios, cuvântul „Mănăstur” având la origine termenul maghiar „monostor” care înseamnă mănăstire, astfel „Mănăstur” ar putea fi tradus ca „satul mănăstirii”.

**Biserica Abației Benedictine**, pe numele ei oficial, este unul dintre cele mai vechi și mai semnificative monumente religioase, istorice și arhitecturale din Transilvania. Aceasta a jucat un rol important în regiune, fiind o instituție religioasă ce a beneficiat de privilegiile papale, dar și unul dintre cele mai mari și mai importante centre notariale din această regiune.



Deși în prezent Mănășturul este numit neoficial „cartierul dormitor” al orașului, istoria lui are o semnificație importantă pentru oraș. Se spune că pe teritoriul lui a fost ridicată **prima cetate medievală a Clujului**. Se numea „Cetatea Cluj-Mănăștur” sau „Cetatea de pe Someș” și data din Evul Mediu Timpuriu, fiind construită de-a lungul a trei secole (IX – XI).

Prima cetate a Clujului era amplasată pe partea dreaptă a Căii Mănăștur, pe o terasă de pământ fortificată, aflată nu foarte departe de Someșul Mic și făcea parte din sistemul defensiv al voievodatului lui Gelu.

Conform documentelor istorice, prima atestare documentară a satului datează încă din anul 1063. În ceea ce privea locuitorii săi, întreaga populație a satului Cluj-Mănăștur deservea abația. Satul era populat în principal de țărani liberi, care se ocupau în principal cu agricultura și de persoane care nu aveau dreptul să locuiască în orașul medieval.

Potrivit istoricilor clujeni, satul Cluj-Mănăștur s-a unit cu orașul Cluj abia în secolul al XIX-lea, mai exact în anul 1895, devenind astfel unul dintre cartierele orașului.

Deși acest spațiu a cunoscut o dezvoltare mai puternică începând din Evul Mediu, teritoriul pe care a fost ridicat satul, apoi cartierul Mănăștur, a fost locuit încă din epoca fierului, urme arheologice care să demonstreze acest lucru au fost descoperite de arheologi clujeni în anii 1970, în timpul săpăturilor pentru ridicarea noului cartier de blocuri al orașului.

Cartierul Mănăștur, așa cum îl cunoaștem noi în prezent, a fost construit în timpul regimului comunist, începând din anii 1970, când a început demolarea caselor ce erau cuprinse în vechiul sat al abației benedictine pentru a face loc unui cartier de blocuri, orașul ducând lipsa unui cartier în care să locuiască muncitorii din fabricile clujene. Majoritatea blocurilor de aici au fost ridicate între anii 1970 și 1985.

Tot în această perioadă a fost construită și linia de tramvai ce traversează întreg Mănășturul și face legătura între acestea și Bulevardul Muncii, zona industrială a orașului.

Cele două grădinițe sunt situate în partea sudică a cartierului Mănăștur din Cluj-Napoca. Această zonă este preponderent locuită de familii muncitorești, cu mici excepții. Copiii din cele două grădinițe provin din rândul acestor familii, care au o situație materială medie.

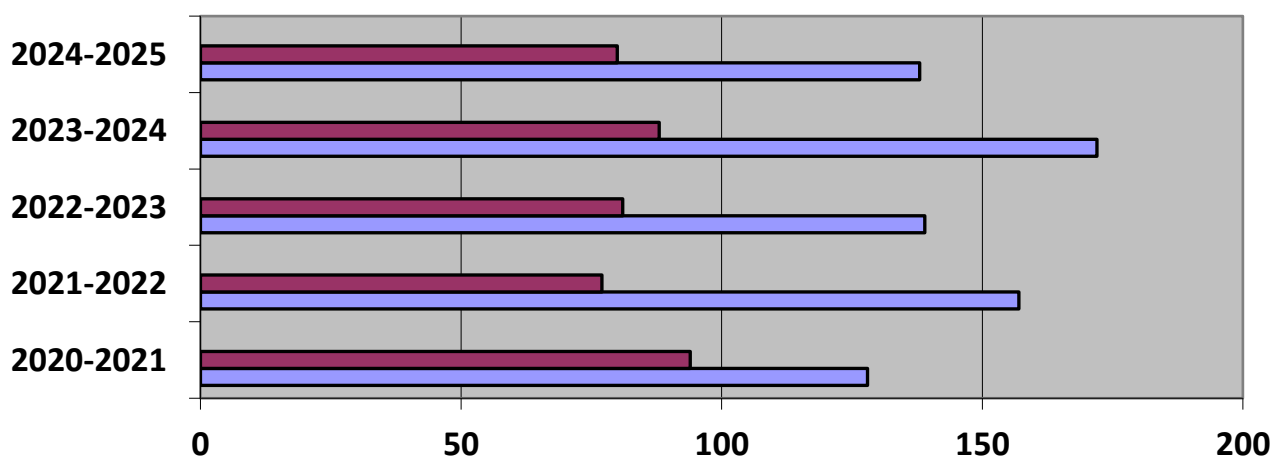
Majoritatea copiilor din cele 2 grădinițe provin din familii nucleare, normal constituite, dar există un procent destul de ridicat al copiilor care provin din familii monoparentale sau din familii dezorganizate. Pe lângă aceștia, există un număr mic de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate iar ei sunt lăsați în grija bunicilor sau ai altor rude.

În vecinătatea celor 2 grădinițe sunt situate mai multe instituții de învățământ: Grădinița „Universul copiilor”, Grădinița „Academia piticilor”, Școala „Liviu Rebreanu”, Liceul „Edmond Nicolau”. Tot în vecinătate s-a dezvoltat puternic o zonă comercială constituită din numeroase complexe mari: BIG, Minerva, Union precum și o piață agro-alimentară.

## IV.2 Populație preșcolară

TIPUL UNITĂȚII PREȘCOLAR E	Numărul copiilor preșcolari - 222 în 9 grupe									
	Nivel I(3-5 ani)					Nivel II (5 -6 ani)				
	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025
BUBURUZ A	128	157	139	172	138	94	77	81	88	80

### POPULAȚIE PREȘCOLARĂ



#### Grupe:

#### Grădinița cu program prelungit Buburuza – 121 (an școlar 2024-2025)

Strada Mehedinți nr. 19, Cluj-Napoca;

*5 grupe care cuprind între 25 – 30 de copii înscriși, în medie 25 copii prezenți*

- 5 grupe cu predare în limba română:

- grupa mică A– 3 ani: 22 copii
- grupa mică B– 3 ani: 22 copii
- grupa mijlocie A– 4 ani: 27 copii
- grupa mijlocie B – 5 ani: 20 copii
- grupa mare A – 5 ani: 30 copii

## Grădinița cu program prelungit Buburuza – structura I – 97 (an școlar 2024-2025)

Strada Cioplea F.N., Cluj-Napoca;

**4 grupe care cuprind între 20 – 30 de copii încrși, în medie 25 copii prezenți**

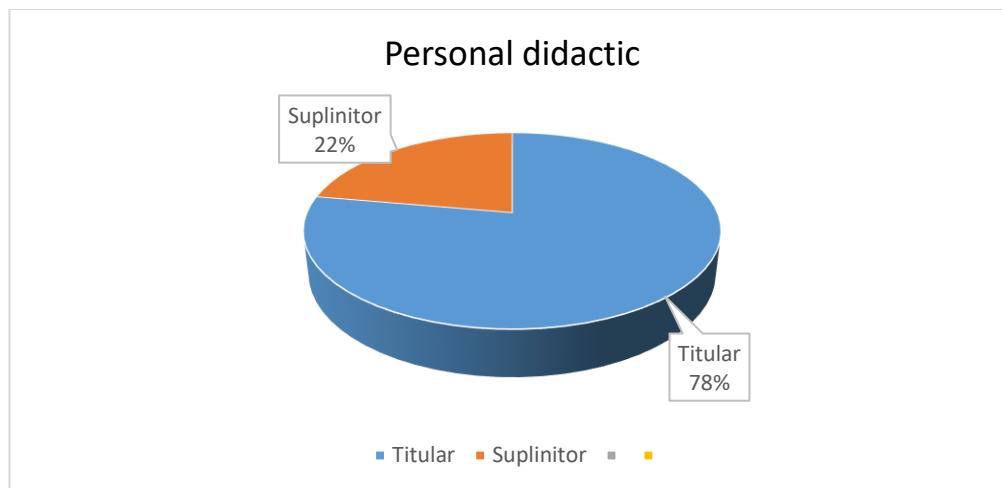
- 4 grupe cu predare în limba română :

- grupa mică – 3 ani: 22 copii
- grupa mijlocie – 4 ani: 25 copii
- grupa mare A – 5 ani: 25 copii
- grupă mare B – 5 ani: 25 copii

### IV.3 Resurse umane

IV.3.a. Personal didactic: 18 +1

CALIFICAT		CU ALTE SPECIALIZĂRI	NECALIFICAT	ÎN CURS DE CALIFICARE
TITULAR	SUPLINITOR			
14	4	-	-	-



Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	debutant	2-5 ani	6-10 ani	11- 15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
în unitate	3	3	2	4	4	-	1	1

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe:

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	Peste 60
M	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
F	2	4	2	3	1	3	1	-	1	-

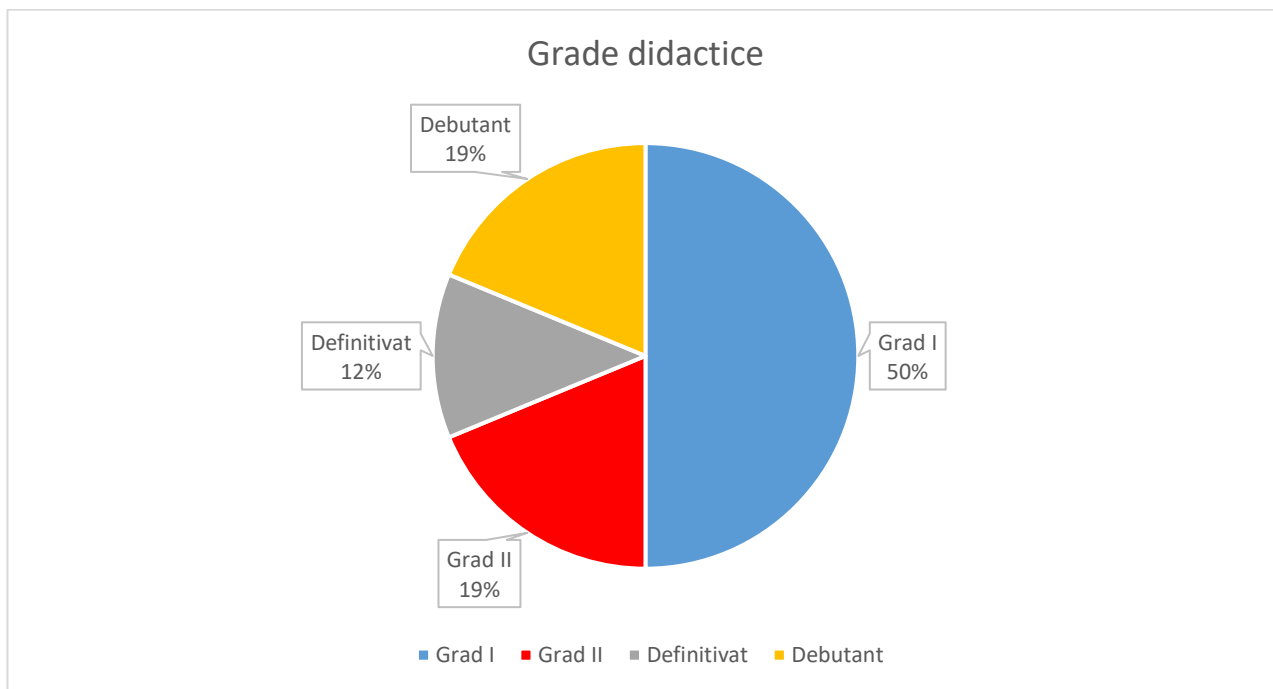
#### IV.3.b. Fluctuația personalului didactic

UNITATEA ȘCOLARĂ	RATA FLUCTUAȚIEI CADRELOR DIDACTICE %
GRĂDINIȚĂ	5 %

#### IV 3.c. Indicatori calitatea resurselor umane

Indicatorul	A	B	Ax100/B
a. Pondere personal didactic cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	Nr. cadre did. cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	15	18	83%
b. Pondere personal didactic cu studii superioare/ licență	Nr. cadre did. cu studii sup./licență	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	15	18	83%
c. Pondere personal cu gradul I	Nr. cadre didactice cu gradul I	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	8	18	44%
d. Pondere personal cu gradul al II-lea	Nr. cadre didactice cu gradul al II-lea	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	3	18	17%
d. Pondere personal cu definitivat	Nr. cadre didactice cu definitivat	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	4	18	22%
e. Pondere cadrelor did. cu performanțe în activitatea metodică-științifică	Nr. cadre did. cu performanțe în act. metodică-științifică	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	18	18	100%
f. Participarea cadrelor did. în act. metodică-științifică	Pondere elevi, %	Pondere profesori, %	Pondere elevi/ Pondere profesori
	222	18	100%
g. Competențe de utilizare a pc (Word+Excel) în rândul cadrelor did.	Nr. cadre did. cu competențe de utilizare a pc	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	18	18	100%
h. Pondere cadrelor didactice cu graduație de merit	Nr. cadre didactice cu graduație de merit	Nr. total cadre didactice	Pondere, %
	1	18	5%
i. Pondere cadrelor didactice care în ultimii	Nr. cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat	Nr. total cadre didactice	Pondere, %

5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	cel puțin o formă de perfecționare.		
	18	18	100%



#### IV .3.d. Personal didactic auxiliar: 1,75

- 0.5 administrator financiar
- 0.5 administrator financiar
- 0,5 administrator financiar patrimoniu
- 0,25 secretar

#### IV.3.e. Personal nedidactic: 10,5 + 1

- 8,5 îngrijitoare
- 2 bucătărese
- 1 asistentă medicală

#### IV.4 Resurse materiale

IV.4.a. Statutul clădirii, vârsta și anul ultimei renovări:

#### GRĂDINIȚA BUBURUZA – str. Mehedinți nr. 19

Grădiniță Buburuza	
Anul construcției	1976
Anul ultimei renovări	2023 – reparații, igienizare, renovare
Statutul clădirii	Proprietatea Consiliului Local

#### IV. 4.b Organizarea spațiului școlar

Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Suprafață	Aprecierea stării
Sală de clasă	5	307,38	Foarte bună
Cabinet pe discipline	-		
Laborator pe discipline	-		
Sală de sport	-		
Biblioteca	-		
Centru de informare și documentare	-		
Sală resursă	-		
Cabinet metodic	-		
Sală profesorală	-		
Cabinet de asistență și consiliere	-		
Atelier tehnologic	-		
Sală muzeu/expoziție	-		
Sală TIC	-		
Cabinet medical	1	10,14	Foarte bună
Sală de lectură	-		
Sală de festivități	-		

#### IV.4.c. Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

Starea clădirii			
Categorie	Bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
Aspect general	X		
Aspectul fațadei	X		
Acoperișul			
Burlane și jgheaburi			
Uși și geamuri	X		
Curățenie	X		

Antifonie, liniște necesară	X		
Ventilație, aerisire	X		
Curățenia spațiilor exterioare	X		
Amenajarea curții și aspectul ei	X		
Existența gardului împrejmuitor	X		
Amenajarea căilor de acces	X		
Sistem de siguranță a elevilor	X		
Sistem de siguranță a mat. didactic	X		

### GRĂDINIȚA BUBURUZA – structura I– str. Cioplea F.N.

Grădiniță Buburuza-structura I	
Anul construcției	1977
Anul ultimei renovări	2024 – reparații, igienizare, renovare
Statutul clădirii	Proprietatea Consiliului Local

#### IV. 4.b Organizarea spațiului școlar

Entitate spațiu școlar	Nr. entități	Suprafață	Aprecierea stării
Sală de clasă	4	266	Foarte bună
Cabinet pe discipline	-		
Laborator pe discipline	-		
Sală de sport	-		
Biblioteca	-		
Centru de informare și documentare	-		
Sală resursă	-		
Cabinet metodic	1	15,09	Foarte bună
Sală profesorală	-		
Cabinet de asistență și consiliere	-		
Atelier tehnologic	-		
Sală muzeu/expoziție	-		
Sală TIC	-		
Cabinet medical	1	7,44	Foarte bună
Sală de lectură	-		
Sală de festivități	-		

#### IV.4.c. Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

Starea clădirii			
Categorie	Bună	Necesită reparații minore	Necesită reparații semnificative
Aspect general	X		
Aspectul fațadei	X		
Acoperișul	X		
Burlane și jgheaburi	X		
Uși și geamuri	X		
Curățenie	X		
Antifonie, liniște necesară	X		
Ventilație, aerisire		X	
Curățenia spațiilor exterioare	X		
Amenajarea curții și aspectul ei		X	
Existența gardului împrejmuitor		X	
Amenajarea căilor de acces	X		
Sistem de siguranță a elevilor	X		
Sistem de siguranță a mat. didactic	X		

#### IV.5 Cultura organizațională

Sloganul grădiniței noastre este „**Împreună pentru copiii noștri**”.

În grădiniță există numeroase ritualuri și ceremonii. Cele mai importante ritualuri sunt cele de început de an (mesele rotunde de la 1 septembrie în care se prezintă noi angajați și se povestesc întâmplări din concediu; decorarea grădiniței cu flori și ghirlande, afișarea panoului „Bine ați venit!” în 15 septembrie) și ritualurile de sfârșit de an (ceremonii în cadrul cărora sunt premiați cadre și copii cu performanțe deosebite). Pe parcursul anului școlar se marchează evenimentele personale (zilele de naștere, onomasticile, pensionările) dar și evenimentele ce țin de tradiția și cultura poporului român (Crăciunul, 8 martie, Ziua educației).

Există un tipar comportamental care se repetă în fiecare zi de luni: documentele educatoarelor sunt prezentate directorului pentru supervizare, întreg personalul se întrunește în biroul directorului, timp de 10 minute, în vederea stabilirii calendarului activităților extracurriculare din acea săptămână și a delegării de către conducere a unor sarcini specifice.

Normele de comportament sunt bine stabilite prin Regulamentul Intern care se găsește la avizierul grădiniței. Pe lângă acestea există norme nescrise care fac parte din viața grădiniței noastre: zâmbetul colegial, primirea călduroasă a copiilor și părinților, tonalitatea moderată a vocii, ținuta vestimentară, aspectul îngrijit al tuturor angajaților unității.



Principala valoare a organizației este calitatea întregii activități din grădiniță. Se urmărește ca toate activitățile să fie centrate pe copil, să se realizeze activități extracurriculare diversificate să satisfacă nevoile și interesele copilului, ale părinților, ale comunității locale. Prin proiecte educaționale se abordează laturi ale educației necuprinse în curriculum-ul național. Se urmărește în permanență promovarea performanței.

Valorile dominante sunt: colaborare, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașament față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitate, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Climatul din grădiniță este un climat deschis, caracterizat de dinamism și grad înalt de angajare a tuturor membrilor instituției. Relațiile interpersonale sunt deschise, colegiale, de respect reciproc și sprijin reciproc.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile tuturor angajaților, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita angajaților.

#### IV.6. ANALIZA SWOT

##### MANAGEMENT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența și respectarea legislației specifice</li> <li>• Existența Regulamentului intern avizat de către CA</li> <li>• Existența Codului de etică asumat prin semnătură de întreg personalul didactic</li> <li>• Existența comisiilor și consiliilor permanente precum și a celor cu caracter temporar, a portofoliilor acestora, bine întocmite;</li> <li>• Eficientizarea Comisiei pentru asigurarea calității</li> <li>• Existența PDI bine fundamentat,</li> <li>• Existența Programelor manageriale anuale</li> <li>• Existența Raportului privind starea și calitatea învățământului pe semestrul I și anual</li> <li>• Existența Planului de măsuri pentru semestrul al II-lea</li> <li>• Existența deciziilor pentru membrii comisiilor</li> <li>• Existența instrumentelor de lucru personalizate : fișa postului și fișa de evaluare a activității pentru personalul didactic-auxiliar și nedidactic personaliazte cu atribuții clare</li> <li>• Existența unor proceduri semnate de angajați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficienta pregătire a membrilor comisiei SCIM , în vederea aplicării integrale a legislației corespunzătoare;</li> <li>• Unele proceduri clare, specifice grădiniței lipsesc: procedură privind măsurile ce se impun în cazul copiilor cu forme de grave de dizabilitate fizică sau psihică,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidențierea tuturor documentelor din unitate în registre specifice</li> <li>• Raportarea corectă în termenele prevăzute a situațiilor centralizatoare privind: salariile, sentințele, raportări contabile, planul de școlarizare, state de funcții și de personal, rapoarte SCIM, rapoarte CEAC, rapoarte privind anticorupția, ...</li> <li>• Înregistrarea corectă și în termen a contractelor de muncă și a actelor adiționale ale acestora, în REVISAL</li> <li>• Înregistrarea fișelor de post și a fișelor de evaluare în termenele prevăzute de lege</li> <li>• Realizarea evaluării întregului personal în accord cu normele metodologice în vigoare</li> <li>• Raportarea corectă a absenteismului în termenele prevăzute</li> <li>• Realizarea numărului de asistențe la activități și raportarea acestora în termen;</li> <li>• Realizarea strategiei privind siguranța copiilor</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevoia obiectivă de schimbare la nivelul comunităților</li> <li>• Existența standardelor manageriale europene</li> <li>• Cursuri de formare managerială oferite de formatori autorizați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instabilitate legislativă</li> <li>• Numărul mare de documente manageriale</li> <li>• Numărul mare de comisii la nivelul unității</li> <li>• Lipsa personalului calificat în vederea realizării în spiritul legii a diferitelor activități (inventarierea, control intern managerial, anticorupția)</li> <li>• Suprapunerea responsabilităților în cadrul comisiilor și a activităților curente din grădiniță</li> <li>• Schimbări legislative fluctuante</li> <li>• Lipsa metodologiilor de reglementare a întregii activități, publicate până la 1 septembrie</li> </ul>

## **CURRICULUM**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Existența curriculumului național în biblioteca fiecărei grupe, studierea lui permanentă și implementarea corectă a acestuia</li><li>• Respectarea planului de învățământ pe fiecare nivel</li><li>• Existența ofertei educaționale a grădiniței raportată la interesele copiilor, cerințele părinților</li><li>• Realizarea de către Consiliu pentru curriculum a CDȘ în conformitate cu nevoile comunității locale</li><li>• Proiectarea anuală a curriculumului este originală, respectă particularitățile de vârstă ale copiilor, este în acord cu politicile curriculare actuale, la toate cele 9 grupe de copii.</li><li>• Planificările săptămânale ale activității instructiv educative abordează integrat curriculumul, respectă planul de învățământ aprobat la nivel de învățământ preșcolar.</li><li>• Existența contractelor de colaboarare cu părinții pentru activitățile opționale</li><li>• Existența planificărilor întocmite corect și avizate de I.S.J. Cluj pentru activitățile opționale din grădiniță</li><li>• Completarea corectă a documentelor școlare – în special a caietului educatoarei, conform informațiilor primite în cadrul Cercurilor pedagogice, programului de formare PRET și în Comisiile metodice</li><li>• Obiectivele operaționale pentru fiecare activitate în parte sunt formulate corect și derivă din obiectivele de referință propuse de curriculum.</li><li>• Utilizarea în mod constant a metodelor activ participative de către majoritatea educatoarele în mod original, creativ, adecvate nevoilor de dezvoltare ale copiilor, specificului , temelor activităților propuse.</li><li>• Realizarea ariilor de stimularea, amenajarea lor în permanență în funcție de proiectele propuse și de interesele copiilor; realizarea jocurilor alese pe grupuri mici, la aceste sectoare, astfel încât prin dirijarea cu tact de către educatoare să nu se piardă din vedere atât dorințele, aptitudinile copiilor cât și nevoile de recuperare a unor comportamente și de formare a unor abilități, priceperi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lipsa interesului cadrelor didactice în a desfășura activități opționale și extinderi</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea scrisorilor adresate părinților de către majoritatea educatoarelor</li> <li>• Realizarea unor hărți de proiect sugestive pentru copii – utilizarea hărților de proiecte avizate MEN elaborate la nivel de ISJ Cluj, disciplina învățământ preșcolar.</li> <li>• Înregistrarea permanentă a gradului de participare a copiilor la activitățile propuse, completarea constată a fișelor de evaluare individuale ale copiilor</li> <li>• Realizarea evaluărilor inițiale și formative conform standardelor în vigoare, elaborarea rapoartelor de evaluare, la fiecare grupă – redactarea acestor rapoarte în caietele educatoarelor.</li> <li>• Existența portofoliilor personale ale fiecărui copil care cuprind lucrări realizate pe parcursul semestrului I a acestui an școlar.</li> <li>• Realizarea de activități extracurriculare: teatru de păpuși (lunar), vizite, drumeții în împrejurimile locației grădiniței., vizită la Teatru Național, Aeroportul Internațional Cluj, Brutărie, biserici</li> <li>• Acțiuni de protejare a mediului</li> <li>• Educatoarele au participat împreună cu copiii la concursul național „Cu Europa la joacă” , „Învățăm să colorăm”</li> <li>• Realizarea serbărilor dedicate Crăciunului, împreună cu copiii și părinții acestora.</li> <li>• Realizarea diferitelor carnavaluri, spectacole folclorice, zile tematice în grădiniță</li> <li>• Grupa maghiară a fost în vizită la Școala Ion Creangă</li> <li>• Implicarea mai multor educatoare în proiectele educaționale ale ISJ Cluj, disciplina învățământ preșcolar: ecogrădinița, să citim pentru mileniul III, primăvara copiilor.</li> </ul>	
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legislația care prevede existența CDS</li> <li>• Oferirea unei varietăți bogate de proiecte și platforme educaționale dedicate digitalizării procesului de predare-învățare-evaluare.</li> </ul>	<p>Curriculum neadaptat în urma încadrării grupei pregătitoare în învățământul primar</p> <p>Fișe psihopedagogice nerelevante</p>

## **RESURSE UMANE**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Educatoare cu gradul I – 44%</li><li>• Educatoare cu gradul II – 17%</li><li>• 15 cadre didactice sunt absolvente de studii universitare</li><li>• S-au realizat inspecții curente pentru obținerea de grade didactice apreciate cu calificative FOARTE BINE:</li><li>• S-au realizat inspecții speciale notate cu 10</li><li>• 15 educatoare au finalizat cursul de formare profesională E-learning, RIFSE purtator a 90 de credite transferabile, 348 de ore de formare/cadru didactic participant</li><li>• Se realizează permanent interasistențe, activități demonstrative pentru cadrele didactice debutante</li><li>• Se organizează activități în care se diseminează exemplele de bună practică ale educatoarelor, informațiile obținute în cadrul diferitelor cursuri de formare</li><li>• Toate educatoarele se implică în activitatea Comisiei metodice din unitate</li><li>• Activitatea comisiei metodice se realizează conform planificării și cuprinde foarte multe activități demonstrative</li><li>• Toate educatoarele au participat la Cercurile pedagogice</li><li>• Cadrele didactice au dezvoltat competențele de lucru în sistemul informațional</li><li>• Directorul realizează asistențe la activitate conform graficelor; calificativele obținute de cadrele didactice sunt în general Foarte Bine</li><li>• Ambele grădinițe beneficiază de servicii medicale asigurate de personal medical calificat</li><li>• Întreg personalul nedidactic a absolvit cursul de igienă</li><li>• Planul de școlarizare a fost realizat</li><li>• Prezența copiilor la grupe a fost bună și foarte bună</li><li>• Prezența copiilor la grupa mare este de 90% permanent</li><li>• Existența a două gradații de merit</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Încadrarea pensionarilor pe posturi rezervate</li><li>• Cadrele didactice nu participă suficient la simpozioane, și alte modalități de promovare a exemplilor de bună practică</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Posibilitatea de participarea la cursuri de formare organizate de Casa Corpului Didactic și alte cursuri acreditate</li><li>• activitățile Cercurilor pedagogice</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• scăderea interesului cadrelor didactice tinere pentru a profesa meseria de educatoare</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul mare de simpozioane și sesiuni de comunicări existente la nivel național</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• răcirea relației grădiniță-familie datorate lipsei de timp a părinților copiilor</li> <li>• numărul mare de copii la grupe;</li> <li>• remunerație necorespunzătoare și inechitabilă.</li> </ul>
--	---

### **RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Există autorizații sanitare de funcționare;</li> <li>• Există autorizații sanitar-veterinare;</li> <li>• S-a întocmit nota de fundamentare a bugetului pentru anul 2024, bugetul până la 31 decembrie 2023 a fost executat conform planului de venituri și cheltuieli</li> <li>• S-au obținut fonduri bănești din resurse extrabugetare – donații ale părinților, ale firmelor</li> <li>• S-au achiziționat materiale de curățenie de bună calitate care să conducă la menținerea stării de sănătate a copiilor</li> <li>• S-au achiziționat cuptoare și mobilier din inox pentru bucătărie.</li> <li>• S-au achiziționat jucării pentru Colțul păpușii și pentru Construcții: păpuși, mașinuțe, jocuri ....</li> <li>• S-au dotat sălile de grupă cu: table interactive, imprimante multifuncționale, scanner-e, soundbar...</li> <li>• S-a întocmit referatul privind lucrările de igienizare și reparații necesare în anul 2024 și s-a înaintat către Consiliul Local Cluj-Napoca</li> <li>• Necesarul de fonduri de la bugetul local a fost aprobat și corespunde în parte nevoilor de bună funcționare a instituției</li> <li>• Bugetul a fost repartizat pe capitole pe baza analizei cheltuielilor din anul 2023</li> <li>• Contabilul s-a preocupat de recuperarea sumelor datorate către grădiniță de către Casa de Asigurări de Sănătate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa spațiului pentru amenajarea cabinetului metodic la locația de pe str. Mehedinți</li> <li>• Mobilierul din vestiare e învechit și reprezintă un risc pentru siguranța copiilor</li> <li>• Pătuțuri degradate și învechite</li> <li>• Aparatele din curtea de joacă sunt degradate</li> <li>• Lipsa aparatului de înfoliere, laminare</li> <li>• Lipsa unor imprimante și copiatoare A3</li> <li>• Calculatoare depășite pentru personalul didactic auxiliar</li> <li>• Insuficientă aparatură și veselă în bucătărie</li> <li>• Insuficiente pătuțuri stivuibile și lenjerii aferente</li> <li>• Insuficiente mijloace pentru desfășurarea jocurilor sportive în curtea grădiniței</li> <li>• Aspiratoarele nu sunt profesionale iar durata de funcționare este foarte mică</li> <li>• Mixerele pentru legume sunt de capacitate mică</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• S-au executat diverse lucrări de reparații curente Montarea porții și crearea aleii de acces spre blocul alimentară la structură</li> <li>•</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența proiectelor cu finanțare extrabugetară</li> <li>• Cadru legislativ favorabil sponsorizărilor</li> <li>• Cadru legislativ favorabil direcționării voluntare a unor procente din venituri către instituții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Costul standard nu acoperă integral cheltuielile de personal și nu asigură funcționalitatea optimă a grădiniței</b></li> <li>• Lipsa legislației care să prevadă sancțiuni la neplata contribuției părinților pentru cantină</li> <li>• Neaplicarea în totalitate a prevederilor LEN privind gratuitatea întregului proces educațional „(2) Statul asigură finanțarea de bază pentru toți preșcolarii și pentru toți elevii din învățământul general obligatoriu de stat, particular și confesional acreditat.” “(3) Învățământul de stat este gratuit. Pentru unele activități, niveluri, cicluri și programe de studii se pot percepe taxe, în condițiile stabilite de prezenta lege.”</li> <li>• Nu există fonduri suficiente pentru achiziționarea auxiliarelor curriculare și a rechizitelor preșcolarilor</li> <li>• Nu există fonduri alocate retribuirii activității personalului didactic nominalizat prin decizie în Comisiile cu caracter permanent (CEAC, CA, SCIM,...)</li> <li>• Încadrarea în costul standard privind cheltuielile de personal s-a realizat prin înscrierea unui număr de copii/grupă, mult peste normativul prevăzut de LEN nr. 1 și prin reducerea personalului nedidactic (autoblocarea posturilor)</li> </ul>

## RELAȚII COMUNITARE, PARTENERIATE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Există parteneriate cu familia la fiecare grupă de copii</li> <li>• S-au organizat ședințele cu părinții la început de an școlar</li> <li>• Există contract de colaborare cu teatrul de păpuși</li> <li>• Există contract de colaborare cu școala de muzică</li> <li>• Există parteneriatul, cu Școala „Liviu Rebreanu”</li> <li>• Există o bună colaborare a reprezentanților grădiniței cu ISJ Cluj, cu Prefectura Județeană Cluj, Consiliile Locale</li> <li>• Realizarea de activități cu implicare directă a părinților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficiența activităților comune educatoare-părinți-copii</li> <li>• Necesitatea unei organizări mai riguroase a activităților din cadrul parteneriatelor</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• interesul școlilor primare în a-și prezenta oferta curriculară și extracurriculară în grădinițe</li> <li>• disponibilitatea unor instituții în a realiza proiecte de parteneriat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slaba implicare a părinților în activitățile extracurriculare desfășurate în grădiniță</li> <li>• slaba informare cu privire la specificul și activitățile desfășurate în grădiniță de către instituțiile posibile partenerie.</li> <li>• Manipularea informației de către mass/media.</li> </ul>

## V. ȚINTE STRATEGICE/PROGRAME

### I. Generalizarea utilizării strategiilor moderne, activ participative, în procesul instructiv-educativ, la nivelul unității

I.1. Includerea strategiilor didactice activizante în Proiectarea didactică;

I.2. Activizarea tuturor copiilor pe parcursul unei activități;

I.3. Stimularea cooperării și colaborării în cadrul grupului de preșcolari ;

### II. Implicarea activă și responsabilă a părinților în dezvoltarea copiilor.

II.1. Înființarea unei ”Școli a părinților!”

II.2. Derularea unor proiecte educaționale împreună cu familiile preșcolarilor

II.3. Implicarea părinților în organizarea și desfășurarea unor proiecte comunitare

### III. Dezvoltarea cu precădere la copii a competențelor de comunicare socială



III.1. Organizarea unor activități de extindere a domeniului experiențial Limbă și comunicare

III.2. Inițierea și elaborarea unui program pentru activitatea opțională ”Teatru de păpuși”

III.3. Constituirea clubului de ”Povestiri socio-emoționale pentru copii!”

#### **IV. Amenajarea curților celor 2 grădinițe**

IV.1. Amenajarea centrelor pentru desfășurarea activităților didactice (Foișoare)

IV.2. Amenajarea spațiilor pentru desfășurarea jocurilor de mișcare

IV. 3. Amenajarea unui teren de sport

## **VI. OBIECTIVE GENERALE**

1. Aplicarea politicilor educaționale ale M.E.N.C.S. în grădiniță;
2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste;
3. Elaborarea unor strategii și proceduri de realizare a calității în grădiniță;
4. Eficientizarea funcționării comisiilor și a comunicării ;
5. Aplicarea corectă și creativă a noului curriculum național, elaborarea curriculum-ului la decizia grădiniței;
6. Elaborarea unor strategii, proceduri și instrumente de evaluare specifice, în conformitate cu noile reglementări;
7. Asigurarea educației complementare a copiilor (educație pentru sănătate și educație alimentară, cultură, sport);
8. Asigurarea accesului tuturor copiilor (eliminarea oricărei discriminări) la serviciile educaționale oferite de grădiniță, în funcție de planul de școlarizare aprobat;
9. Facilitarea și sprijinirea evoluției personalului pentru dezvoltarea personală și evoluție în carieră în specialitate;
10. Eficientizarea tuturor modalităților de formare continuă a cadrelor didactice;
11. Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale și dezvoltarea acestora;
12. Creșterea calității mediului educațional;
13. Evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare
14. Implicarea directă a părinților în activitatea managerială a grădiniței;
15. Colaborarea grădiniței cu ISJ Cluj, Consiliul Local și Prim, pt. dezvoltarea de proiecte;
16. Colaborarea cu școala și alte instituții de învățământ din oraș, județ, țară[.

## **VII. RESURSE STRATEGICE**

- Cadre didactice calificate în procentaj de 100%
- Bază materială în conformitate cu standardele de dotare minimală a grădinițelor de copii;
- Documente curriculare actualizate;
- Parteneri din rândul comunității locale;
- Beneficiari indirecți implicați în dezvoltarea grădiniței;
- Orașul universitar în care se dezvoltă grădinița,
- Instituțiile culturale ale orașului;
- Programele educaționale existente la nivel național și local.

## VIII. OPȚIUNI STRATEGICE/ PLANURI OPERAȚIONALE

<i>Programe/acțiuni/activități structurate pe domenii funcționale</i>		<i>Resurse strategice</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene</i>	<i>Modalități de evaluare</i>
<i>Domeniul funcțional</i>	<i>ACTIVITĂȚI</i>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<i>Tinta strategică: Generalizarea utilizării strategiilor moderne, activ participative, în procesul instructiv-educativ, la nivelul unității</i>					
<i>Obiectiv specific: Utilizarea strategiilor moderne, a metodelor activ-participative de către toate cadrele didactice, în toate activitățile curriculare desfășurate cu preșcolarii ;</i>					
<i>Indicator de performanță: 100% dintre educatoare utilizează în mod curent strategii didactice activizante– adaptate specificului copilului preșcolar</i>					
<b>Curriculum</b>	<p>Selectarea corespunzătoare a conținuturilor</p> <p>Proiectarea strategiilor didactice activizante</p> <p>Proiectarea managementului grupei de copii centrat pe munca în perechi și în echipe</p> <p>Realizarea de activități prin intermediul strategiilor didactice activizante: metode și procedee activ-participative, forme de organizare a grupului de copii</p>	<p>Biblioteca grădiniței;</p> <p>Curriculum național preșcolar;</p> <p>Acte normative emise MENCS</p>	<p>Comisia pentru curriculum</p> <p>Director</p>	<p>Săptămânal</p> <p>Lunar</p>	<p>Analize în Consiliul Profesoral</p> <p>Fișe de monitorizare a caietului educatoarei</p> <p>Fișe de asistențe</p>
<b>Resurse umane</b>	<p>Studiul individual aprofundat a lucrărilor de specialitate</p> <p>Participarea educatoarelor la cursuri de formare care vizează utilizarea metodelor activ participative.</p> <p>Desfășurarea de activități demonstrative în cadrul Comisiei metodice.</p> <p>Planificarea interasistențelor</p> <p>Menținerea sistemului de mentorat, în cadrul grădiniței</p>	<p>Cadre didactice cu grad didactic I</p> <p>Centrul de resurse educaționale</p> <p>DPPD al UBB Cluj</p> <p>CCD Cluj</p> <p>Comisia metodică</p>	<p>Responsabil</p> <p>Comisie metodică</p> <p>Responsabilul cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice</p>	<p>Conform graficului</p> <p>Comisiei metodice</p>	<p>Grile de monitorizare</p> <p>Focus grup</p> <p>Fișe de interasistențe</p> <p>Studii de impact</p> <p>Portofolii</p>

<i>Programe/acțiuni/activități structurate pe domenii funcționale</i>					
<i>Domeniul funcțional</i>	<i>ACTIVITĂȚI</i>	<i>Resurse strategice</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene</i>	<i>Modalități de evaluare</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<b>Resurse materiale și financiare</b>	Achiziționarea de materiale didactice care să susțină aceste metode. Confecționarea de materiale didactice de către educatoare. Achiziționarea de carte de specialitate	Resurse financiare ale grădiniței Librării de specialitate	Consiliul de administrație Compartimentul contabilitate	Noiembrie	Liste de inventar
<b>Relații comunitare</b>	Colaborare cu CCD în vederea formării cadrelor didactice; Schimb de experiență cu grădinițe partenere	CCD Cluj Grădinițe din județ	Responsabil formare Comisia pentru programe și proiecte	Februarie	Atestate Portofolii Dezbateri
<b><i>Tinta strategică: Implicarea activă și responsabilă a părinților în dezvoltarea copiilor</i></b>					
<b><i>Obiectiv specific: Participarea părinților la cursurile de instruire și la toate activitățile curriculare și extracurriculare derulate în grădiniță</i></b>					
<b><i>Indicator de performanță: Participarea a cel puțin 50% dintre părinți la activitățile și programele inițiate și coordonate de grădiniță.</i></b>					
<b>Curriculum</b>	Identificarea nevoilor de instruire a părinților Elaborarea unei programe pentru ”Școala părinților” Elaborarea tematicii întâlnirilor cu părinții Organizarea de activități curriculare demonstrative Organizarea de activități extracurriculare cu participarea părinților Elaborarea Planului managerial al Consiliului reprezentativ al părinților Elaborarea proiectelor particularizate pentru înscrierea în cadrul proiectelor educaționale județene și naționale	Centrul de resurse educaționale Instituțiile culturale ale orașului; Consilierul școlar Programele educaționale existente la nivel național și local.	Comisia pentru curriculum Comisia pentru programe și proiecte Director	octombrie Lunar octombrie  Noiembrie	Chestionare Grafice Analiza materialelor Studii de caz Focus grup

<i>Programe/acțiuni/activități structurate pe domenii funcționale</i>		<i>Resurse strategice</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene</i>	<i>Modalități de evaluare</i>
<i>Domeniul funcțional</i>	<i>ACTIVITĂȚI</i>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<b>Resurse umane</b>	Implementarea programului ”Educatoare pentru o zi” Pregatirea a 6 cadre didactice prin cursuri de parenting motivațional Pregatirea părinților prin activități în cadrul programului „Școala părinților”. Organizarea și realizarea ședințelor cu părinții, la fiecare grupă din grădiniță Întâlniri ale Consiliului reprezentativ al părinților cu conducerea grădiniței	Consilierul școlar CCD Existenta a 2 instructori de părinți, certificați Consiliul reprezentativ al părinților	Octombrie	Noiembrie Martie Mai  Lunar  Lunar	Analize Portofolii ale programelor Studii de caz Focus grup Atestate
<b>Resurse materiale și financiare</b>	Amenajarea și dotarea unui centru de resurse pentru părinți, cu publicații de specialitate. Accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară inițiate de asociații, fundații, companii din oraș Accesarea programelor de formare finanțate extrabugetar (fonduri europene...) Donații de materiale informative Sponsorizări din partea membrilor comunității locale	Bază materială în conformitate cu standardele de dotare minimală a grădinițelor de copii;	CA Comisia pentru programe și proiecte Serviciul contabilitate	Noiembrie Februarie	Fișe de monitorizare
<b>Relații comunitare</b>	Realizarea parteneriatului grădiniță familie, la fiecare grupă Realizarea de parteneriate active cu alte instituții similare. Colaborarea cu specialiști în vederea desfășurării activităților de informare și dezvoltare a părinților. Inițierea, participarea la proiecte comunitare împreună cu familiile copiilor Participarea părinților la activitățile din cadrul parteneriatelor cu Poliția și instituții de cultură	Programele educaționale existente la nivel național și local. Consilier școlar Fundații, asociații existente în oraș	Comisia pentru programe și proiecte Director	Octombrie Noiembrie  Conform calendarelor din proiecte și programe	Fișe de monitorizare Portofolii

<i>Programe/acțiuni/activități structurate pe domenii funcționale</i>		<i>Resurse strategice</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene</i>	<i>Modalități de evaluare</i>
<i>Domeniul funcțional</i>	<i>ACTIVITĂȚI</i>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	Implicarea părinților în realizarea activităților din cadrul proiectelor educaționale județene și naționale	Experiența în scrierea proiectelor			
<b><i>Tinta strategică: Dezvoltarea cu precădere la copii a competențelor de comunicare socială</i></b>					
<b><i>Obiectiv specific: Dezvoltarea competențelor de comunicare interpersonală și intrapersonală la copiii preșcolari, de utilizare a comunicării verbale, nonverbale și paraverbale</i></b>					
<b><i>Indicator de performanță: 80% dintre copiii grădiniței relaționează cu ușurință cu adulții și copiii de aceeași vârstă</i></b>					
<b>Curriculum</b>	Elaborarea unei programe structurate în acord cu standardele curriculare pentru realizarea activității de extindere din cadrul domeniului experiențial Limbă și comunicare Elaborarea unei programe pentru realizarea activității opționale “Suntem actori la teatru de păpuși! “ Selectarea conținuturilor, poveștilor socio-emoționale care vizează dezvoltarea comunicării sociale Proiectarea managementului grupei de copii astfel încât să fie încurajate: colaborarea, negocierea, împărtășirea trăirilor, etc Proiectarea constantă, creativă a Împărtășirii cu ceilalți copii din cadrul Întâlnirii de dimineață	Cadre didactice performante Biblioteca grădiniței Resurse de pe site-urile de specialitate	Comisia pentru curriculum Director Responsabil Comisie metodică	Februarie Februarie Octombrie Săptămânal Săptămânal	Fișe de asistențe Rapoarte de evaluare Fișe de evaluare ale copiilor Analize Portofolii Fișe de monitorizare
<b>Resurse umane</b>	Studiu individual a materialelor curriculare relevante Desfășurarea în cadrul comisiei metodice a unor activități demonstrative și împărtășirea exemplelor de bună practică personale Dezvoltarea la educatoare a competențelor privind managementul grupei de copii Participarea educatoarelor la cursuri de formare continuă	Cercuri pedagogice zonale CCD Cluj	Responsabil Comisie metodică Responsabil cu formare	Săptămânal Conform planificării	Fișe de monitorizare Adeverințe participare Portofolii Raport formare

<i>Programe/acțiuni/activități structurate pe domenii funcționale</i>		<i>Resurse strategice</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene</i>	<i>Modalități de evaluare</i>
<i>Domeniul funcțional</i>	<i>ACTIVITĂȚI</i>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	Participarea grupelor de copii la spectacolele de teatru, Teatru Național Cluj, destinate preșcolarilor				
<b>Resurse materiale și financiare</b>	Achiziționarea truse pentru teatrul de păpuși Confecționarea de materiale didactice de către educatoare. Achiziționarea cărți de povești socio-emoționale Campanie de colectare a cărților și păpușilor pe care copiii și familiile acestora doresc să le doneze grădiniței Organizarea unui spectacol de teatru, realizat de copii, prin care să se asigure sume necesare achiziționării de recuzită specifică	Resurse financiare ale grădiniței Librării de specialitate Comunitatea locală Beneficiarii indirecti	Consiliul de administrație Compartimentul contabilitate Comisia pentru programe și proiecte	Noiembrie	Liste de inventar Studii de impact Portofolii activități
<b>Relații comunitare</b>	Încheierea de parteneriate cu teatrele de păpuși din Cluj-Napoca Semnarea unor protocoale cu Teatrul Național Cluj Încheierea de protocoale cu Primăria Cluj în vederea dreptului de utilizare, fără plată, a Centrului cultural Dacia, Mănăștur Colaborare cu CCD Cluj în vederea formării cadrelor didactice;	CCD Cluj Instituții de cultură Autoritatea locală	Director Comisia pentru programe și proiecte	Octombrie  Noiembrie	Portofolii Dezbateri Analize Studii de impact
<b>Tinta strategică: Amenajarea curților celor 2 grădinițe</b>					
<b>Obiectiv specific: Crearea unor centre de învățare în aer liber</b>					
<b>Indicator de performanță: Desfășurarea a cel puțin 30% dintre activitățile curriculare în aer liber.</b>					
<b>C ur ric</b>	Identificarea nevoilor de dezvoltare personală a copiilor Elaborarea proiectelor de activitate adecvate	Centrul de resurse educaționale	Comisia pentru curriculum	octombrie	Chestionare Studii de caz

<i>Programe/acțiuni/activități structurate pe domenii funcționale</i>		<i>Resurse strategice</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termene</i>	<i>Modalități de evaluare</i>
<i>Domeniul funcțional</i>	<i>ACTIVITĂȚI</i>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	Studierea documentației specializate privind managementul activităților desfășurate cu copiii Elaborarea planificării activităților instructiv-educative	Biblioteca grădiniței	Director	Lunar octombrie	
<b>Resurse umane</b>	Organizarea și realizarea ședințelor cu părinții, la fiecare grupă din grădiniță în vederea prezentării importanței desfășurării activităților în aer liber Întâlniri ale Consiliului reprezentativ al părinților cu conducerea grădiniței Organizarea de activități specifice de formare în cadrul comisiei metodice din grădiniță	Responsabil comisie metodică Consiliul reprezentativ al părinților	Director Educatoare	Noiembrie Lunar Lunar	Analize Portofolii Registre de procese verbale
<b>Resurse materiale și financiare</b>	Amenajarea centrelor pentru desfășurarea activităților didactice (Foișoare) Amenajarea spațiilor pentru desfășurarea jocurilor de mișcare Amenajarea unui teren de sport Accesarea unor proiecte de amenajare și dotare finanțate extrabugetar (fonduri europene...) Donații de materiale din natură Sponsorizări din partea membrilor comunității locale	Consiliul local Cluj Napoca Organizații nonguvernamentale Comitetele de părinți	CA Serviciul contabilitate	Noiembrie Martie	Fișe de monitorizare Inventar
<b>Relații comunitare</b>	Realizarea parteneriatului grădiniță familie, la fiecare grupă Realizarea de parteneriate active cu alte instituții similare. Inițierea, participarea la proiecte comunitare împreună cu familiile copiilor Participarea părinților la activitățile comune Implicarea părinților în realizarea activităților din cadrul proiectelor educaționale ale grădiniței	Programele educaționale Consilier școlar Fundații, asociații existente în oraș Experiența în scrierea proiectelor	Comisia pentru programe și proiecte Director	Octombrie Noiembrie Conform calendarelor din proiecte și programe	Fișe de monitorizare Portofolii



## **IX. INDICATORI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR STRATEGICE**

- Existența PDI și a planurilor manageriale anuale, elaborate conform legislație în vigoare, avizate și aprobate de CA și CP .
- Existența manualului de proceduri, semnat și asumat de întreg personalul grădiniței;
- Existența procedurilor privind igiena, starea de curățenie a grădiniței și a graficelor aferente acestor proceduri;
- Existența procedurilor privind trasabilitatea alimentelor:
- Existența autorizațiilor sanitare și sanitar-veterinare pentru ambele locații, vizate în timp util;
- Existența ofertei curriculare a grădiniței raportată la interesele copiilor și cerințele părinților;
- Introducerea în oferta educațională a unui număr de 4 activități opționale, atractive în vederea oferirii posibilității de a alege maximum 2 activități pentru fiecare copil.
- Elaborarea și implementarea a maximum 3 proiecte educaționale în cadrul programelor naționale destinate învățământului preșcolar: „Educați așa”, „Să citim pentru mileniul trei”, „Educația pentru sănătate”, „Educația rutieră”, „Kalokagathia”, „Educație ecologică”...
- Îmbunătățirea practicilor de predare, învățare și evaluare ale cadrelor didactice prin aplicarea activităților integrate, combinând metode activizante și strategii moderne, inclusiv utilizarea noilor tehnologii și a metodelor STEAM.
- Înscrierea copiilor în grădiniță, până la 25 de copii la fiecare grupă;
- Realizarea săptămânală a întâlnirilor în cadrul comisiei metodice;
- Participarea 100% a educatoarelor la consfătuiri și la activitățile din cadrul cercurilor pedagogice zonale;
- Participarea în procent de 100% a personalului nedidactic la cursurile de igienă, o dată la 2 ani;
- Participarea 100% a personalului didactic-auxiliar la cursuri specifice de formare profesională;
- Participarea în procent de 50% a educatoarelor la simpozioane, conferințe, cursuri de formare acreditate....
- Participarea la proiecte educaționale și activități extracurriculare axate pe dezvoltarea comportamentelor și abilităților copiilor preșcolari în mediul exterior.
- Existența în fiecare grupă a colțurilor tematice dotate corespunzător, a fondului de carte necesar, a auxiliarelor curriculare avizate MEN;
- Întreținerea optimă a mediului educațional prin continuarea amenajării grădinilor și curților celor 2 locații;
- Atragerea unor surse financiare extrabugetare și utilizarea lor conform priorităților stabilite.
- Atragerea de resurse financiare pentru amenajarea curților cu echipamente necesare desfășurării activităților.
- Evaluarea realizării planului de achiziții și al utilizării fondurilor extrabugetare
- Promovarea imaginii grădiniței, consolidarea relațiilor comunitare și îmbunătățirea comunicării cu toți partenerii.

- Asigurarea prezenței reprezentanților părinților în toate consiliile și comitetele prevăzute în documentele legale;
- Existența a câte unui parteneriat, la nivel de grădiniță, cu fiecare dintre reprezentanții grupurilor de interes ale grădiniței.
- Existența a câte unui parteneriat la nivelul fiecărei grupe cu familiile copiilor.
- Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea, funcționarea și repararea uniității de învățământ.

#### **Pe termen scurt:**

- Incadrarea cu personal calificat pe toate posturile în procent de 100%;
- Utilizarea strategiilor moderne, a metodelor activ-participative, a noilor tehnologii și a metodelor STEAM de către toate cadrele didactice;
- Participarea copiilor la concursurile naționale în procent de 80 %;
- Utilizarea spațiului verde al grădiniței, zilnic, (excepție făcând zilele cu condiții meteo extreme);
- Realizarea a minimum 5 activități extracuriculare la fiecare grupă: serbări, zile deschise, concursuri, vizite, excursii...

#### **Pe termen mediu:**

- Promovarea imaginii grădiniței în comunitatea locală, atragerea finanțărilor extrabugetare;
- Creșterea calității întregului proces (educație, servicii sociale, servicii medicale) din grădiniță;
- Continuarea și extinderea parteneriatului internațional existent la nivelul grădiniței;

#### **Pe termen lung:**

- Menținerea personalului și formarea continuă a acestuia;
- Creșterea calității relațiilor parteneriale;
- Implicarea în programe de dezvoltare a învățământului preprimar;
- Dezvoltarea criteriilor pentru monitorizarea și evaluarea calității educației preșcolarelor;

## **X. MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

### **Se realizează prin:**

- asistențe și interasistențe,
- informări săptămânale, lunare, semestriale,
- rapoarte semestriale/anuale,
- analize în Consiliul de Administrație,
- studii de impact,
- sondaje de opinie,
- interviuri focus-grup,
- chestionare aplicate cadrelor didactice, personalului auxiliar, părinților,
- portofolii ale copiilor și educatoarelor,
- portofolii ale tuturor comisiilor

- instrumente de lucru elaborate în unitate...

- **BAZA LEGALĂ**

- **Legea educației Naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare**
- **Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5726/2024**
- **Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației și Cercetării;**
- **Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;**
- **Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;**
- **Curriculum pentru educația timpurie, 2019**
- **Management educațional pentru instituțiile de învățământ, Șerban Iosifescu, Editura ProGnosis, 2001**
- **HG 1534/2008 – Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar**
- **Strategia educației timpurii**
- **Ghidul CEAC în unitățile de învățământ preuniversitar – partea a II-a - 2007**

